Desarrollar un sistema de gestión para el Departamento de Control Presupuestario.

Restricción adecuada de acciones e información.

Mejor organización entre los departamentos

Correcta capacitación de los usuarios

Capacidad de realizar mejores y actualizaciones periódicamente

Agilización en la realización de los procesos del departamento.

Independencia de los departamentos.

Manejo de los procesos y funciones por parte de los usuarios.

Mayor tiempo de uso a largo plazo.

Optimización en el manejo de los permisos.

Realización de manuales y documentación

Fines

Medios